

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020					
Nazwa projektu	Usługi społeczne – innowacyjne i kompleksowe wsparcie na rzecz mieszkańców obszaru rewitalizowanego Miasta Słupska				
Nr wniosku	RPPM.06.02.02-22-0006/17	Poddziałanie	06.02.02	Okres realizacji	01.01.2018 – 31.12.2021

Zapytanie ofertowe

z dnia 22 lipca 2019 r.

na dostawę niszczarki do papieru

w ramach projektu „ Usługi społeczne - innowacyjne i kompleksowe wsparcie na rzecz mieszkańców obszaru rewitalizowanego Miasta Słupska”

SPORZĄDZIŁ:

KIEROWNIK
Działu Analiz i Projektów
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Katarzyna Filipiak

data: 22.07.2019

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku

Klaudiusz Dy

data: 22.07.2019

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku
ul. Stonieczna 15 D
76-200 Słupsk
MOPR.XVIII.4141.2/ZK/9/2019

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku
zaprasza do składania ofert na dostawę niszczarki do papieru
w ramach projektu „ Usługi społeczne - innowacyjne i kompleksowe wsparcie na rzecz mieszkańców obszaru
rewitalizowanego Miasta Słupska”

SPIS TREŚCI

Rozdział.	Nazwa rozdziału.
I	Informacje ogólne.
II	Przedmiot zapytania.
III	Termin realizacji.
IV	Opis sposobu przygotowania ofert.
V	Sposób i termin złożenia ofert.
VI	Kryteria oceny ofert.
VII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz postanowienia umowy.
VIII	Przetwarzanie danych osobowych< klauzula informacyjna

ROZDZIAŁ I.

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zapytanie ofertowe nie przekracza wartości 30 000 euro netto i zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie podlega jej przepisom.
2. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” - należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający nie przyjmuje ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
10. Finansowanie przedmiotu zamówienia: Zamówienie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 06.02. Usługi Społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Filipiak - tel. 59 814 28 15.

ROZDZIAŁ II.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki niszczarki do papieru niszczącej na ścinki nie większe niż 4x40mm; min. Poziom zabezpieczeń niszczzonego papieru P-3; niszczenie dokumentów z małymi zszywkami, spinaczami; szerokość wejścia 220-230mm; niszczenie jednorazowo od 5 kartek; bezzacięciowa; wysuwany kosz o pojemności powyżej 20l; funkcja cofania; automatyczny start/stop

ROZDZIAŁ III.

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia: ul. Tuwima 34, 76-200 Słupsk
2. Termin wykonania zamówienia: 7 dni od dnia zawarcia umowy oraz maksymalnie do dnia 30.08.2019 r.

ROZDZIAŁ IV.



OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć podpisany załącznik nr 2 i załącznik nr 4 (oświadczenia Wykonawcy).
3. Zaoferowane ceny jednostkowe muszą być wyrażone jako ceny brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności dostawę do wskazanego miejsca realizacji zamówienia.
4. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych do ceny brutto podanej w formularzu ofertowym po terminie złożenia oferty. W przypadku rabatów winny być one uwzględnione w cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
6. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
7. Przewiduje się zawarcie umowy w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ V.

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na dostawę niszczarki” w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15d, 76-200 Słupsk, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.07.2019 r., do godz. 10.00, osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską.
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.
4. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
5. Termin związania ofertą wynosi 14 dni.

ROZDZIAŁ VI.

KRYTERIA OCENY OFERT:

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)	SPOSÓB OCENY
I.	Całkowita cena brutto za zrealizowane zamówienie	100 %	Zgodnie ze wzorem

KRYTERIUM OCENY:

- I. Cena całkowita brutto wskazana w formularzu ofertowym - 100 %, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \% = \text{Liczba pkt.}$$

Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

1. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów - za kryterium, o którym mowa w niniejszym Rozdziale.
2. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ VII.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy.

ROZDZIAŁ VIII.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH< KLAUZULA INFORMACYJNA:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15 d, 76-200 Słupsk.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Edyta Zubka, z którym można kontaktować się e-mailowo: e.zubka@mopr.slupsk.pl.

3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty - realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
7. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej, oraz Instytucja Zarządzająca.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
10. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe, które są przetwarzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę.

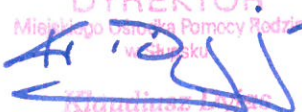
W przypadku, gdy wykonawca przekazuje dane osobowe innych niż bezpośrednio jego dotyczących i nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, do oferty należy dołączyć oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem do ogłoszenia (RODO - oświadczenie wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru żadnej oferty (w stosunku do wybranej części lub całego zamówienia) bez prawa Wykonawcy do żądania zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowi:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 3 - Projekt umowy
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie RODO Wykonawcy

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku


FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku
Ul. Słoneczna 15D
76-200 Słupsk

Wykonawca¹:
.....
NIP:
Osoba do kontaktu:.....
Tel:.....
E-mail:.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 22.07.2019 r. na dostawę niszczarki w ramach projektu pn. „Usługi społeczne - innowacyjne i kompleksowe wsparcie na rzecz mieszkańców obszaru rewitalizowanego Miasta Słupska ” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, oferuję:

Lp.	Przedmiot zamówienia	liczba	Cena brutto Jednostkowa [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	Niszczarka	1		
Łączna wartość brutto				

1. Oświadczamy, że:

- 1) zadeklarowane wyżej ceny częściowe, zawierają wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami zapytania (w tym m.in. koszty wszelkich prac, materiałów) oraz podatek VAT w ustawowej wysokości,
 - 2) zapoznałem się z treścią zapytania i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) zobowiązuję się do wykonywania prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia z należytą starannością w pełnej zgodności z przepisami prawa w tym zakresie,
 - 4) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.
3. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są oświadczenia, dokumenty i załączniki w postaci:

- (1)
- (2)
- (3)

4. Oświadczam, iż zastrzegam / nie zastrzegam² w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....

.....
(data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

¹ Pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby
² Niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do niniejszego postępowania oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do występowania w obrocie prawnym;
2. Posiadamy uprawnienia do wykonania zamówienia;
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis uprawnionego/y ch przedstawiciela/i Wykonawcy wraz z pieczęcią imienną)

.....
(data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)



PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu 2019 r. w, pomiędzy:

.....
reprezentowanym przez: zwanym w treści umowy „Zamawiającym”
a

..... z siedzibą w adres
..... reprezentowaną przez:.....

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,
Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na dostawie niszczarki na potrzeby Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot dostawy jest kompletny, sprawny i wolny od wad prawnych.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostawy do na swój własny koszt i odpowiedzialność.
3. Zamawiający stwierdzi wykonanie dostawy oraz prawidłowość dostarczonego przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu przedmiotu umowy niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia z jednoczesnym wyznaczeniem nowego terminu ponownej dostawy, co zostanie stwierdzone w odrębnym protokole. Wykonanie ponownej dostawy oraz prawidłowość dostarczonego przedmiotu umowy stwierdzona zostanie w protokole zdawczo - odbiorczym, o którym mowa w ust. 3 powyżej.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
2. Wymieniona cena brutto nie może ulec podwyższeniu.
3. Cena określona w ust. 1 zawiera w sobie wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

§ 4

1. Zamawiający dokona płatności za prawidłowo wykonaną dostawę przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT za zrealizowaną dostawę. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół zdawczo - odbiorczy.
2. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, faktury powinny być wystawione na Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk; NIP 839-10-05-507, a odbiorcą jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15D, 76-200 Słupsk.

§ 5

Zmiany niniejszej Umowy mogą być wprowadzone w przypadkach określonych w Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Wszelkie zmiany niniejszej umowy Zgodnie z ww. Wytycznymi wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane stosownym aneksem.

§ 6

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny w miejscu siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

**Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).